

印刷厂管理系统专业版方案

Table of Contents

1. 业务明细.....	3
1.1 基本信息.....	7
1.1.1 供应商信息.....	8
1.1.2 客户信息.....	8
1.1.3 部门信息.....	9
1.1.4 员工信息.....	10
1.1.5 成品信息.....	10
1.1.6 收付款方式.....	11
1.1.7 本单位信息.....	12
1.1.8 收支类别.....	12
1.2 原料管理.....	12
1.2.1 原料信息.....	13
1.2.2 原料入库.....	13
1.2.3 原料领用.....	16
1.2.4 原料库存金额.....	18
1.3 成品管理.....	19
1.3.1 订单登记.....	19
1.3.2 订单查询.....	22
1.3.3 成品入库.....	23
1.3.4 入库查询.....	25
1.3.5 出库登记.....	25
1.3.6 出库查询.....	28
1.4 库存管理.....	29
1.4.1 原料库存.....	29
1.4.2 成品库存.....	33
1.4.3 订单库存.....	35
1.5 财务管理.....	37
1.5.1 付款登记.....	37
1.5.2 收款登记.....	38
1.5.3 付款欠款统计.....	40
1.5.4 收款欠款统计.....	44
1.5.5 其它收入.....	47
1.5.6 其它支出.....	47
1.5.7 收入统计.....	48
1.5.8 支出统计.....	49
2. 常用界面.....	49
2.1 表格界面.....	49
2.2 录入窗口.....	52
2.3 打印输出.....	54
3. 常用功能.....	55
3.1 数据备份和恢复.....	55

3.2 权限设置	56
3.3 信息库压缩	58
3.4 操作日志	58
3.5 与 EXCEL 文件交换数据	61

1. 业务明细











1.1 基本信息

当前功能包含如下子功能:

1. [供应商信息](#)(See 1.1.1)
2. [客户信息](#)(See 1.1.2)
3. [部门信息](#)(See 1.1.3)
4. [员工信息](#)(See 1.1.4)
5. [成品信息](#)(See 1.1.5)
6. [收付款方式](#)(See 1.1.6)

7. [本单位信息](#)(See 1.1.7)

8. [收支类别](#)(See 1.1.8)

1.1.1 供应商信息

表格界面: 在[表格界面](#)(See 2.1), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	供应商名称	联系人	联系电话	以往欠款总额	备注
115	××纸业有限公司	郭××	156****8990	30000	××××××××××
116	××印刷材料公司	刘××	136****7988	10000	××××××××××
117	××激光刀模厂	张××	188****2668	5000	××××××××

录入窗口: [录入窗口](#)(See 2.2)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

供应商信息

供应商名称

联系人 联系电话

以往欠款

备 注

1.1.2 客户信息

表格界面: 在[表格界面](#) (See 2.1), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	客户名称	联系人	联系电话	以往欠款总额	备注
29	××有限公司	郭××	156****8990	30000	××××××××××
30	××广告公司	刘××	136****7988	10000	××××××××××
31	××制造公司	张××	188****2668	5000	××××××××

录入窗口: [录入窗口](#) (See 2.2) 用来做为信息维护更新界面 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

客户信息

客户名称

联系人

以往欠款

备注

1.1.3 部门信息

表格界面: 在[表格界面](#) (See 2.1), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	部门名称
1	印刷车间
2	制袋车间

1.1.4 员工信息

表格界面：在[表格界面](#) (See 2.1)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)：

ID	姓名	性别	联系电话	身份证号
13	李××	男	130****5692	
14	韩××	女	152****3696	
15	高××	男	138****5239	

录入窗口：[录入窗口](#) (See 2.2) 用来做为信息维护更新界面 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

员工信息

姓 名 ▾

联系电话

身份证号

1.1.5 成品信息

表格界面：在[表格界面](#) (See 2.1)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)：

ID	产品名称	规格型号	单位	备注
42	××纸盒	12*36	个	××××××××××××
43	××包装纸	××××	张	××××××××××××
44	××纸卡	××××	支	××××××××××××

录入窗口: [录入窗口](#) (See 2. 2) 用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

产品信息

产品名称

规格型号

单 位

备 注

1.1.6 收付款方式

表格界面: 在[表格界面](#) (See 2. 1), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	收付款方式
1	微信
2	支付宝
3	对公网银
4	网银

1.1.7 本单位信息

表格界面：在[表格界面](#) (See 2.1)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)：

ID	单位名称	联系人	联系电话	公司地址	微信
1	××印刷有限公司	赵××	189****8866	××××××××××××××××	189****5568

1.1.8 收支类别

表格界面：在[表格界面](#) (See 2.1)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)：

ID	收支类别
99	设备采购
100	物流/运费
101	后勤/餐饮
102	厂房地租

1.2 原料管理

当前功能包含如下子功能：

1. [原料信息](#) (See 1.2.1)
2. [原料入库](#) (See 1.2.2)
3. [原料领用](#) (See 1.2.3)
4. [原料库存金额](#) (See 1.2.4)

1.2.1 原料信息

表格界面：在[表格界面](#) (See 2.1)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容 (所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)：

ID	原料类别	物料名称	规格型号	单位	原始数量	单价	备注
352	类别一	原料一	A	张	100	0	××××××××
353	类别一	原料二	CC	桶	50	0	××××××××××
354	类别二	原料三	HH	个	300	0	××××××
355	类别二	原料四	PP	张	30	0	××××××××

录入窗口：[录入窗口](#) (See 2.2) 用来做为信息维护更新界面 (所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)。

原材料信息

原料类别

物料名称

规格型号 单位

单 价 原始数量

备 注

1.2.2 原料入库

表格界面: 在[表格界面](#) (See 2.1), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	日期	入库单号	供应商名称	联系人	联系电话	以往欠款	本次入库总额
115	2026-03-01	RK20260330001	××印刷材料公司	刘××	136****7988	10000	19000
116	2026-03-06	RK20260330002	××纸业有限公司	郭××	156****8990	30000	8000

(续表)

本次付款金额	欠款总额	提货人	提货物流	运输金额	总计金额	备注	操作者
6000	23000	张××	××××××××	200	19200		Admin
0	38000			0	8000		Admin

[原材料入库明细]

ID	入库单号	原料类别	物料名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	备注
253	RK20260330001	类别一	原料一	A	张	100	100	10000	
254	RK20260330001	类别三	原料五	UU	张	150	60	9000	

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

- (1). **日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **欠款总额**=以往欠款+本次入库总额-本次付款金额。
- (3). **操作者:** 如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (4). **总计金额**=本次入库总额+运输金额。

2. “原材料入库明细”自动计算的字段:

- (1). **金额**=数量*单价。

3. “(主表)”的字段[**入库单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**本次入库总额**]将在“原材料入库明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**本次入库总额**]将在“原材料入库明细”记录删除后被自动生成。

6. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“试用版只能录入 20 条数据, 如果需要录入更多的数据请联系: 15506692882 吕工 微信同号”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#) (See 2.2) 用来做为信息维护更新界面 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

原料入库

日期 入库单号 供应商名称 联系电话 以往欠款总额

本次付款金额 欠款总额 提货物流 运输金额 总计金额

备注

原材料入库明细

物料名称	物料名称	规格型号	单位	数量	单价

辅助录入说明:

1. [供应商名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表(【供应商名称】【联系人】【联系电话】【欠款总额】),通过从列表中选择合适的行次后,字段[供应商名称]将被填充列表中

当前行【**供应商名称**】对应的值。同时，字段【**联系人**】【**联系电话**】【**以往欠款**】将被同时更新，不再需要手工输入。

[**原料类别**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[原料类别]将被填充对应的值。

[**物料名称**]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[物料名称]将被填充对应的值。同时，字段【**规格型号**】【**单位**】将被同时更新，不再需要手工输入。

1.2.3 原料领用

表格界面：在[表格界面](#) (See 2.1)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

[(主表)]

ID	日期	领用单号	领用部门	领用人	备注	操作者
47	2026-03-10	LY20260330001	印刷车间	李××		Admin
48	2026-03-15	LY20260330002	印刷车间	韩××		Admin

[原材料领用明细]

ID	领用单号	原料类别	物料名称	规格型号	单位	数量	备注	库存数量
298	LY20260330001	类别一	原料一	A	张	20		200
299	LY20260330001	类别二	原料三	HH	个	100		1300

[本单位信息]

ID	单位名称	联系人	联系电话	公司地址	微信
1	××印刷有限公司	赵××	189****8866	××××××××××××××××	189****5568

信息处理相关说明：

1. 主表自动计算的字段：

(1). **日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **操作者**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。

2. “(主表)”的字段[**领用单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

3. 在“原材料领用明细”记录保存前您可能遇到“已超库存不能领用！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口：[录入窗口](#) (See 2.2)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

原料领用

日期 领用单号 领用部门

领用人 备注

领用明细

原料类别	物料名称	规格型号	单位	数量
类别一	原料一	A	张	
▶类别二	原料三	HH	个	

增加
删除
编辑

辅助录入说明:

1. [领用部门]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表(【部门名称】), 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[领用部门]将被填充列表中当前行【部门名称】对应的值。
2. [领用人]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表(【姓名】), 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[领用人]将被填充列表中当前行【姓名】对应的值。

[原料类别]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[原料类别]将被填充对应的值。

[物料名称]获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的

行次后，字段[物料名称]将被填充对应的值。同时，字段【规格型号】【单位】【库存数量】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表: [报表](#) (See 2.3) 实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)。

报表名称: 领用单; **纸张类型:** 其它; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 单记录报表;

××印刷有限公司领用单

日期: 2026-03-10

领用单号: LY20260

领用部门: 印刷车间	领用人: 李××	备注:		
物料名称	规格型号	单位	数量	备注
原料一	A	张	20	
原料三	HH	个	100	

2026-03-31 11:28:58

1.2.4 原料库存金额

表格界面: 在[表格界面](#) (See 2.1), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

原料类别	原料名称	规格型号	单位	原始数量	入库数量	领用数量	库存数量	单价	库存金额
类别一	原料一	A	张	100	100	20	180	100	18000
类别一	原料二	CC	桶	50	200	30	220	30	6600
类别三	原料五	UU	张	20	150	100	70	60	4200
类别二	原料三	HH	个	300	1000	100	1200	2	2400

1.3 成品管理

当前功能包含如下子功能:

1. [订单登记](#)(See 1.3.1)
2. [订单查询](#)(See 1.3.2)
3. [成品入库](#)(See 1.3.3)
4. [入库查询](#)(See 1.3.4)
5. [出库登记](#)(See 1.3.5)
6. [出库查询](#)(See 1.3.6)

1.3.1 订单登记

表格界面: 在[表格界面](#)(See 2.1), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	日期	订单单号	客户名称	联系人	联系电话	订单总额	备注	操作者
7	2026-03-26	DD20260330001	××有限公司	郭××	156****8990	29000		

[订单明细]

ID	订单单号	产品名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	备注
15	DD20260330001	××纸盒	12*36	个	2000	10	20000	
16	DD20260330001	××纸卡	××××	支	3000	3	9000	

[本单位信息]

ID	单位名称	联系人	联系电话	公司地址	微信
----	------	-----	------	------	----

1	××印刷有限公司	赵××	189****8866	××××××××××××××××	189****5568
---	----------	-----	-------------	------------------	-------------

信息处理相关说明：

1. “订单明细 ” 自动计算的字段：

(1). **金额**=数量*单价。

2. “(主表)” 的字段[**订单单号**] 将在“(主表)” 记录新增后被自动生成。

3. “(主表)” 的字段[**订单总额**] 将在“订单明细 ” 记录保存后被自动生成。

4. “(主表)” 的字段[**订单总额**] 将在“订单明细 ” 记录删除后被自动生成。

录入窗口：[录入窗口](#) (See 2. 2) 用来做为信息维护更新界面 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

订单登记

日期 订单单号 客户名称

联系人 联系电话 订单总额

备注

业务明细

产品名称	规格型号	单位	数量	单价	金额
××纸盒	12*36	个	2000	10	¥20,000
▶ ××纸卡	××××	支	3000	3	¥9,000

辅助录入说明:

1. [客户名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表(【客户名称】【联系人】【联系电话】),通过从列表中选择合适的行次后,字段[客户名称]将被填充列表中当前行【客户名称】对应的值。同时,字段【联系人】【联系电话】将被同时更新,不再需要手工输入。

[产品名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[产品名称]将被填充对应的值。同时,字段【规格型号】【单位】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表: [报表](#) (See 2. 3) 实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 订单; 纸张类型: Default; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

××印刷有限公司 订 单

客户名称: ××有限公司

日期: 2026年03月26日

No: DD202603

产品名称	规格型号	数量	单位	单价	金额	备
××纸盒	12*36	2000	个	10	20000.00	
××纸卡	××××	3000	支	3	9000.00	
合 计		5000个			29000.00	

制单人:

客户签收:

地址: ××××××××××××××××

电话: 189****8866 微信: 189***

1.3.2 订单查询

表格界面: 在[表格界面](#) (See 2. 1), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID日期	订单单号	客户名称	联系人	联系电话	订单总额	备注	操作者
------	------	------	-----	------	------	----	-----

7	2026-03-26	DD20260330001	××有限公司	郭××	156****8990	29000		
---	------------	---------------	--------	-----	-------------	-------	--	--

[订单明细]

ID	订单单号	产品名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	备注
15	DD20260330001	××纸盒	12*36	个	2000	10	20000	
16	DD20260330001	××纸卡	××××	支	3000	3	9000	

1.3.3 成品入库

表格界面：在[表格界面](#) (See 2.1)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容（所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合）：

[(主表)]

ID	日期	入库单号	客户名称	联系人	联系电话	入库总额	业务员	提成比例	提成金额	备注	操作者
65	2026-03-10	RK20260330001	××有限公司	郭××	156****8990	9000	李××	0.01	90		Admin
66	2026-03-20	RK20260330002	××广告公司	刘××	136****7988	13000	韩××	0.02	260		Admin

[成品入库明细]

ID	入库单号	产品名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	备注
112	RK20260330001	××纸盒	12*36	个	1000	5	5000	
113	RK20260330001	××包装纸	××××	张	2000	2	4000	

信息处理相关说明：

1. 主表自动计算的字段：

- (1). **操作者**：如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (2). **提成金额**=入库总额*提成比例。
- (3). **日期**：如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. “成品入库明细”自动计算的字段：

- (1). **金额**=数量*单价。

3. “(主表)”的字段[**入库单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**入库总额**]将在“成品入库明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**入库总额**]将在“成品入库明细”记录删除后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#) (See 2. 2) 用来做为信息维护更新界面 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

成品入库登记

日期 入库单号 客户名称

联系人 联系电话 入库总额

提成比例 提成金额 备注

业务明细

产品名称	规格型号	单位	数量	单价	金额
××纸盒	12*36	个	1000	5	¥5000
××包装纸	××××	张	2000	2	¥4000

增加
删除
编辑

辅助录入说明:

1. [客户名称] 获得输入焦点 (光标) 时, 将显示一个辅助输入的列表 (【客户名称】【联系人】【联系电话】), 通过从列表中选择合适的行次后, 字段 [客户名称] 将被填充列表中当前行 【客户名称】 对应的值。同时, 字段 【联系人】【联系电话】 将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. [业务员] 获得输入焦点 (光标) 时, 将显示一个辅助输入的列表 (【姓名】), 通过从列表中

选择合适的行次后，字段[业务员]将被填充列表中当前行【姓名】对应的值。

[产品名称]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[产品名称]将被填充对应的值。同时，字段【规格型号】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

1.3.4 入库查询

表格界面：在[表格界面](#) (See 2.1)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)：

日期	客户名称	ID	入库单号	产品名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	备注
2026-03-10	××有限公司	113	RK20260330001	××包装纸	××××	张	2000	2	4000	
2026-03-10	××有限公司	112	RK20260330001	××纸盒	12*36	个	1000	5	5000	
2026-03-20	××广告公司	114	RK20260330002	××包装纸	××××	张	3000	3	9000	
2026-03-20	××广告公司	115	RK20260330002	××纸卡	××××	支	2000	2	4000	

1.3.5 出库登记

表格界面：在[表格界面](#) (See 2.1)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合)：

[(主表)]

ID	日期	业务单号	客户名称	联系人	联系电话
93	2026-03-16	YW20260330001	××有限公司	郭××	156****8990
94	2026-03-26	YW20260330002	××广告公司	刘××	136****7988

(续表)

以往欠款总额	本次销售总额	本次收款金额	欠款总额	大写金额	备注	操作者
30000	5000	5000	30000	叁万圆整		Admin
10000	6600	0	16600	壹万陆仟陆佰圆整		Admin

[业务明细]

ID	业务单号	产品名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	备注	库存数量
94	YW20260330001	××包装纸	××××	张	500	2	1000		2000

95	YW20260330001	××纸盒	12*36	个	800	5	4000	1000
----	---------------	------	-------	---	-----	---	------	------

[本单位信息]

ID	单位名称	联系人	联系电话	公司地址	微信
1	××印刷有限公司	赵××	189****8866	××××××××××××××××	189****5568

信息处理相关说明：

1. 主表自动计算的字段：

- (1). **日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **欠款总额**=以往欠款总额+本次销售总额-本次收款金额。
- (3). **操作者**: 如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (4). **大写金额**: 获得字段“欠款总额”的值并转货币大写。

2. “业务明细”自动计算的字段：

- (1). **金额**=数量*单价。

3. “(主表)”的字段[**业务单号**]将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

4. “(主表)”的字段[**本次销售总额**]将在“业务明细”记录保存后被自动生成。

5. “(主表)”的字段[**本次销售总额**]将在“业务明细”记录删除后被自动生成。

6. 在“业务明细”记录保存前您可能遇到“数量已大库存数量不能销售！”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

7. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“试用版只能录入 20 条数据，如果需要录入更多的数据请联系：15506692882 吕工 微信同号”的提示！请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#) (See 2. 2) 用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

出库登记

日期 业务单号 客户名称

联系人 联系电话 以往欠款总额

本次收款金额 欠款总额 备注

出库明细

产品名称	规格型号	单位	数量	单价	金额
××包装纸	××××	张	500	2	¥1,
▶ ××纸盒	12*36	个	800	5	¥4,



增加

删除

编辑

辅助录入说明:

1. [客户名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表(【客户名称】【联系人】【联系电话】【欠款总额】),通过从列表中选择合适的行次后,字段[客户名称]将被填充列表中当前行【客户名称】对应的值。同时,字段【联系人】【联系电话】【以往欠款总额】将被同时更新,不再需要手工输入。

[产品名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的

行次后，字段[产品名称]将被填充对应的值。同时，字段【规格型号】【单位】【单价】【库存数量】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表: [报表](#) (See 2.3) 实现信息数据的格式化打印输出 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 出库单; 纸张类型: Default; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

××印刷有限公司 出售单

客户名称: ××有限公司

日期: 2026年03月16日

No: YW202603

产品名称	规格型号	数量	单位	单价	金额	备
××包装纸	××××	500	张	2	1000.00	
××纸盒	12*36	800	个	5	4000.00	
合 计		1300个			5000.00	
以往欠款: 30000元		本次货款: 5000元		来款: 5000.00元	累计欠款	
合计大写: 叁万圆整						

制单人: Admin

客户签收:

地址: ×××××××××××××××

电话: 189****8866 微信: 189****

1.3.6 出库查询

表格界面: 在[表格界面](#) (See 2.1), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

[(主表)]

ID	日期	业务单号	客户名称	联系人	联系电话
93	2026-03-16	YW20260330001	××有限公司	郭××	156****8990
94	2026-03-26	YW20260330002	××广告公司	刘××	136****7988

(续表)

以往欠款总额	本次销售总额	本次收款金额	欠款总额	大写金额	备注	操作者
30000	5000	5000	30000	叁万圆整		Admin
10000	6600	0	16600	壹万陆仟陆佰圆整		Admin

[业务明细]

ID	业务单号	产品名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	备注	库存数量
94	YW20260330001	××包装纸	××××	张	500	2	1000		2000
95	YW20260330001	××纸盒	12*36	个	800	5	4000		1000

1.4 库存管理

当前功能包含如下子功能：

1. [原料库存](#)(See 1.4.1)
2. [成品库存](#)(See 1.4.2)
3. [订单库存](#)(See 1.4.3)

1.4.1 原料库存

表格界面：在[表格界面](#)(See 2.1)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合)：

原料类别	物料名称	规格型号	单位	原始数量	入库数量	领用数量	库存数量
类别一	原料一	A	张	100	100	20	180
类别一	原料二	CC	桶	50	200	30	220
类别三	原料五	UU	张	20	150	100	70
类别二	原料三	HH	个	300	1000	100	1200

报表:[报表](#) (See 2. 3) 实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:原料库存表;**纸张类型:**Default;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**单记录报表;

原料库存表

原料类别	物料名称	规格型号	单位	原始数量	入库数量	领用数量
类别一	原料一	A	张	100	100	20
类别一	原料二	CC	桶	50	200	30
类别三	原料五	UU	张	20	150	100
类别二	原料三	HH	个	300	1000	100
类别二	原料四	PP	张	30	0	0

1.4.2 成品库存

表格界面：在[表格界面](#) (See 2.1)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)：

客户名称	产品名称	规格型号	单位	单价	入库数量	出库数量	库存数量	库存金额
××广告公司	××包装纸	××××	张	3	3000	1000	2000	6000
××广告公司	××纸卡	××××	支	2	2000	1800	200	400
××有限公司	××包装纸	××××	张	2	2000	500	1500	3000
××有限公司	××纸盒	12*36	个	5	1000	800	200	1000

报表：[报表](#) (See 2.3) 实现信息数据的格式化打印输出 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:成品库存表;纸张类型:Default;纸张放置:竖放;报表类型:单记录报表;

成品库存表

客户名称	产品名称	规格型号	单位	单价	
××广告公司	××包装纸	××××	张	3	
××广告公司	××纸卡	××××	支	2	
××有限公司	××包装纸	××××	张	2	
××有限公司	××纸盒	12*36	个	5	

2026-03-31 11:32:04

1.4.3 订单库存

表格界面: 在[表格界面](#) (See 2.1), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

客户名称	产品名称	规格型号	单位	订单数量	入库数量	出库数量	订单未入库数量	订单未出库数量
××广告公司	××包装纸	××××	张	0	3000	1000	-3000	1000
××广告公司	××纸卡	××××	支	0	2000	1800	-2000	1800
××有限公司	××包装纸	××××	张	0	2000	500	-2000	500
××有限公司	××纸卡	××××	支	3000	0	0	0	0

报表: [报表](#) (See 2.3) 实现信息数据的格式化打印输出 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称: 订单库存表; 纸张类型: Default; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

订单库存表

××广告公司	××包装纸	××××	张	0
××广告公司	××包装纸	××××	张	0
××广告公司	××纸卡	××××	支	0
××有限公司	××包装纸	××××	张	0
××有限公司	××纸卡	××××	支	3000
××有限公司	××纸盒	12*36	个	2000

2026-03-31 11:32:05

1.5 财务管理

当前功能包含如下子功能：

1. [付款登记](#)(See 1.5.1)
2. [收款登记](#)(See 1.5.2)
3. [付款欠款统计](#)(See 1.5.3)
4. [收款欠款统计](#)(See 1.5.4)
5. [其它收入](#)(See 1.5.5)
6. [其它支出](#)(See 1.5.6)
7. [收入统计](#)(See 1.5.7)
8. [支出统计](#)(See 1.5.8)

1.5.1 付款登记

表格界面：在[表格界面](#)(See 2.1)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)：

ID	付款日期	供应商名称	联系人	联系电话	应付总额	付款金额	欠款金额	付款方式	经办人	备注
7	2026-03-19	××印刷材料公司	刘××	136****7988	23000	10000	13000	对公网银	Admin	
8	2026-03-26	××纸业有限公司	郭××	156****8990	38000	20000	18000	网银	Admin	

信息处理相关说明：

1. 自动计算的字段：

- (1). **欠款总额**=入库总额-付款总额。
- (2). **欠款金额**=应付总额-付款金额。
- (3). **经办人**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (4). **付款日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

录入窗口：[录入窗口](#)(See 2.2)用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

付款登记

付款日期	2026-03-19	↓	供应商名称	××印刷材料公司
联系人	刘××		联系电话	136****7988
应收总额	¥23,000.00		收款金额	¥10,000.00
欠款金额	¥13,000.00		付款方式	对公网银
备注				

辅助录入说明:

1. [供应商名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表(【供应商名称】【联系人】【联系电话】【欠款总额】),通过从列表中选择合适的行次后,字段[供应商名称]将被填充列表中当前行【供应商名称】对应的值。同时,字段【联系人】【联系电话】【应付总额】将被同时更新,不再需要手工输入。

1.5.2 收款登记

表格界面: 在[表格界面](#)(See 2.1),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(所含示例数据皆为虚构,如有雷同,纯属巧合):

[(主表)]

ID	收款日期	客户名称	联系人	联系电话	应收总额	收款金额	欠款金额	收款方式	经办人	备注
55	2026-03-18	××广告公司	刘××	136****7988	16600	10000	6600	对公网银	Admin	
56	2026-03-28	××有限公司	郭××	156****8990	30000	15000	15000	对公网银	Admin	

[本单位信息]

ID	单位名称	联系人	联系电话	公司地址	微信
1	××印刷有限公司	赵××	189****8866	××××××××××××××××	189****5568

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段：

- (1). **欠款总额**=销售总额-收款总额。
- (2). **欠款金额**=应收总额-收款金额。
- (3). **经办人**:如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (4). **收款日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

录入窗口: [录入窗口](#) (See 2. 2) 用来做为信息维护更新界面(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

收款登记

收款日期	<input type="text" value="2026-03-18"/>		客户名称	<input type="text" value="××广告公司"/>
联系人	<input type="text" value="刘××"/>		联系电话	<input type="text" value="136****7988"/>
应收总额	<input type="text" value="¥16,600.00"/>		收款金额	<input type="text" value="¥10,000.00"/>
欠款金额	<input type="text" value="¥6,600.00"/>		收款方式	<input type="text" value="对公网银"/>
备注	<input type="text"/>			

辅助录入说明:

1. **[客户名称]**获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表(**【客户名称】【联系人】【联系电话】【欠款总额】**), 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**[客户名称]**将被填充列表中当前行**【客户名称】**对应的值。同时, 字段**【联系人】【联系电话】【应收总额】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#) (See 2. 3) 实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:收款单;纸张类型:Default;纸张放置:竖放;报表类型:单记录报表;

××印刷有限公司 收款单

收款日期: 2026-03-18

客户名称: ××广告公司	联系人: 刘××	联系电话: 136****7988
应收总额: 16600	收款金额: 10000	欠款金额: 6600
收款方式: 对公网银	经办人: Admin	备注:

地址: ××××××××××××××××

电话: 189****8866 微信: 189****

1.5.3 付款欠款统计

表格界面: 在[表格界面](#) (See 2.1), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

供应商名称	联系人	联系电话	原始欠款总额	应付总额	付款总额	欠款总额
××印刷材料公司	刘××	136****7988	10000	19000	16000	13000
××激光刀模厂	张××	188****2668	5000	0	0	5000
××纸业有限公司	郭××	156****8990	30000	8000	20000	18000

报表: [报表](#) (See 2. 3) 实现信息数据的格式化打印输出(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:付款欠款统计表;**纸张类型:**Default;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**单记录报表;

付款欠款统计表

供应商名称	联系人	联系电话	原始欠款总额	应付总额	付款总额	欠
xx印刷材料公司	刘xx	136****7988	10000	19000	16000	
xx激光刀模厂	张xx	188****2668	5000	0	0	
xx纸业有限公司	郭xx	156****8990	30000	8000	20000	
合 计			45000	27000	36000	

1.5.4 收款欠款统计

表格界面: 在[表格界面](#) (See 2.1), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

客户名称	联系人	联系电话	原始欠款总额	应收总额	收款总额	欠款总额
××制造公司	张××	188****2668	5000	0	0	5000
××广告公司	刘××	136****7988	10000	6600	10000	6600
××有限公司	郭××	156****8990	30000	5000	20000	15000

报表: [报表](#) (See 2.3) 实现信息数据的格式化打印输出 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

报表名称:付款欠款统计表;**纸张类型:**Default;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**单记录报表;

收款欠款统计表

客户名称	联系人	联系电话	原始欠款总额	应收总额	收款总额	欠
××制造公司	张××	188****2668	5000	0	0	
××广告公司	刘××	136****7988	10000	6600	10000	
××有限公司	郭××	156****8990	30000	5000	20000	
合 计			45000	11600	30000	

1.5.5 其它收入

表格界面：在[表格界面](#) (See 2.1)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)：

ID	收入日期	收入类别	收入项目	收入金额	收入方式	经办人	备注
1	2026-03-10	收边料	边料	1600	微信	高××	
5	2026-03-08	卖废品	卖费铁桶65		微信	高××	

录入窗口：[录入窗口](#) (See 2.2) 用来做为信息维护更新界面 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

其它收入

收入日期 收入类别

收入项目

收入金额 收入方式

经办人

辅助录入说明：

1. [经办人] 获得输入焦点 (光标) 时，将显示一个辅助输入的列表 (【姓名】)，通过从列表中选择合适的行次后，字段 [经办人] 将被填充列表中当前行 【姓名】 对应的值。

1.5.6 其它支出

表格界面: 在[表格界面](#) (See 2.1), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	支出日期	支出类别	支出项目	支出金额	支出方式	经办人	备注
66	2026-03-10	设备采购	采购机器	50000	对公网银	高××	
67	2026-03-19	水电费用	水电费	200	微信	高××	

录入窗口: [录入窗口](#) (See 2.2) 用来做为信息维护更新界面 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)。

其它支出

支出日期 支出类别

支出项目

支出金额 支出方式

经办人

辅助录入说明:

1. [经办人] 获得输入焦点 (光标) 时, 将显示一个辅助输入的列表 (【姓名】), 通过从列表中选择合适的行次后, 字段 [经办人] 将被填充列表中当前行 【姓名】 对应的值。

1.5.7 收入统计

表格界面: 在[表格界面](#) (See 2.1), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合):

ID	收入日期	收入类别	收入项目	收入金额	收入方式	经办人	备注
1	2026-03-10	收边料	边料	1600	微信	高××	
5	2026-03-08	卖废品	卖费铁桶	65	微信	高××	

1.5.8 支出统计

表格界面：在[表格界面](#) (See 2.1)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容 (所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)：

ID	支出日期	支出类别	支出项目	支出金额	支出方式	经办人	备注
66	2026-03-10	设备采购	采购机器	50000	对公网银	高××	
67	2026-03-19	水电费用	水电费	200	微信	高××	

2. 常用界面

2.1 表格界面

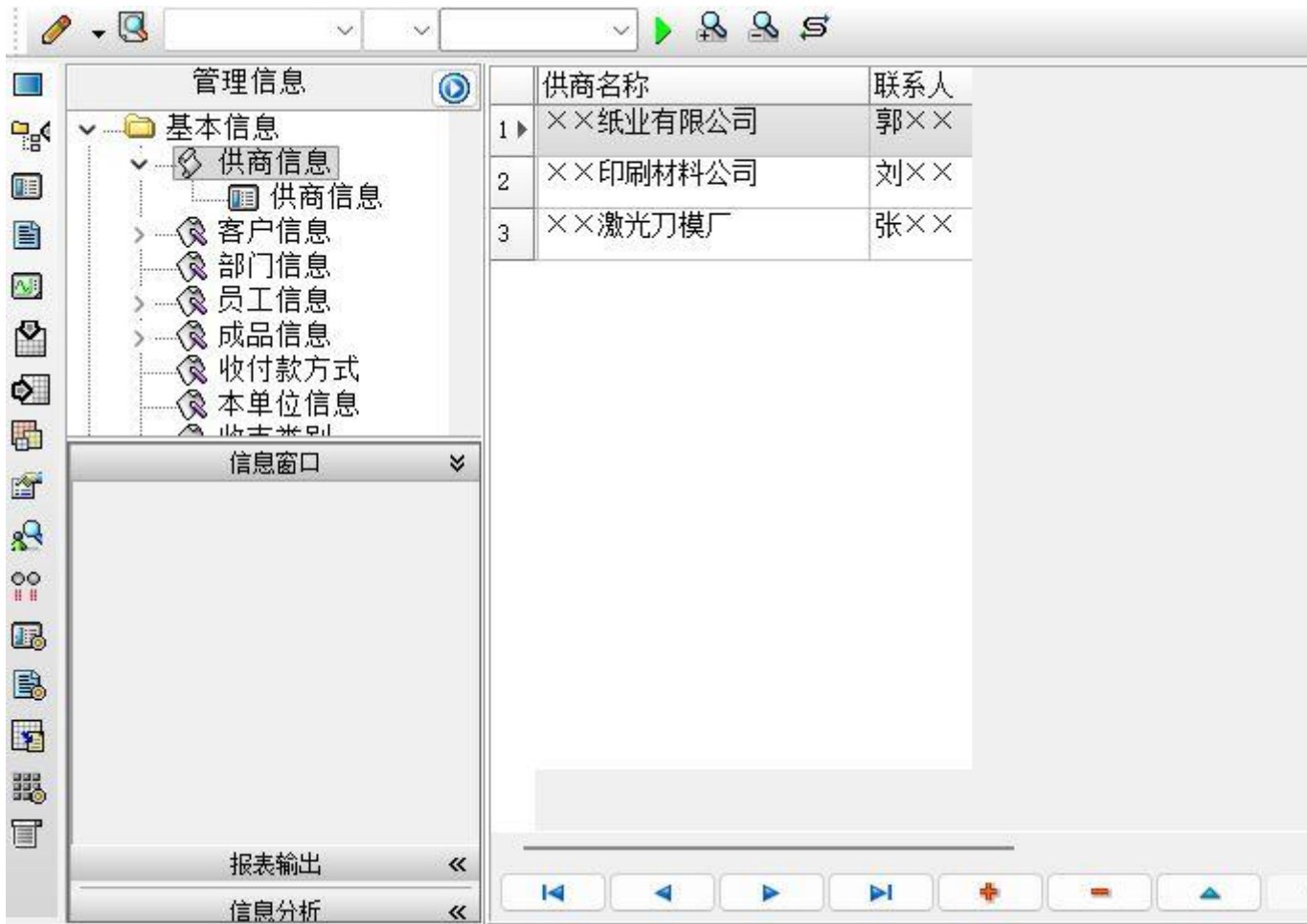
表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面：

表格界面在“信息操作”区中，用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏, 用来实现信息操作, 中间大部分空间均为表格方式显示的信息。

(所含示例数据皆为虚构, 如有雷同, 纯属巧合)



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息.



信息管理树底部，可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口.



(图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.





按钮的功能依次为:[第一条记录][上一条记录][下一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



 选输入法:指定在系统中使用的输入法, 设定后在系统的整个操作过程中均有效, 除非手动改变成其他的输入法.

 查询刷新:刷新显示数据.




查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置, 依次为:


“条件字段” 下拉列表, 用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符” 下拉列表, 用来选择构成条件表达式的运算符.

“条件值” 下拉列表, 用来选择构成条件表达式的值.

 执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

 复合筛选:进行更高级的复合筛选.

 取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.


 取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺


序显示记录.


 表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.


(图四)左侧工具栏:提供其它常用功能


 系统导航(显示隐藏系统导航).


 隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).


 录入窗口(录入窗口).


 信息打印(利用报表显示打印信息).


 信息分析(信息分析).


 筛选设置(记录筛选器设置).


 字段显示(字段显示筛选器设置).


 表格设置(表格界面设置).

 输入辅助(表格辅助录入设置).


 触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).


 字段计算(字段批量计算器设置).

 模式设计(设计录入窗口).

 打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

2.2 录入窗口

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息

维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分，放置各种和业务信息相关的项目，可以录入和修改。通过 TAB 键（或回车键）和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。（所含示例数据皆为虚构，如有雷同，纯属巧合）

供应信息

供应商名称

联系人

联系电话

以往欠款

备注

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息，系统中已经存在或者通过计算处理可以得到，将出现一个动态变化内容的窗口，我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入，从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方，主要实现如下功能：记录导航，记录保存、增加和删除，调用对应报表输出，填充式查询，数据源刷新等。



记录导航栏：



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为：

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮：用来实现对信息的增加、打印、查询等操作。

××印刷有限公司领用单

日期：2026-03-10

领用单号：LY20260

领用部门：印刷车间	领用人：李××	备注：		
物料名称	规格型号	单位	数量	备注
原料一	A	张	20	
原料三	HH	个	100	

2026-03-31 11:28:58

3. 常用功能

3.1 数据备份和恢复

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：

备份文件	占用空间(字节)

备份/恢复方式

分项操作 整体操作

备份/恢复的内容

全部 仅系统表 仅信息表

备份当前数据

恢复选定备份

清除选定备份

备份数据至...

从...恢复备份

【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的 backup 子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到 backup 文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

3.2 权限设置

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户 Admin 的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

启动权限管理
撤销权限管理

操作者及其权限设置

操作者:

口令设置

当前口令 新口令 确认输入

权限

当前信息可见

当前信息操作权限

表格界面可见

表格界面只读

录入窗口可用

录入窗口只读

报表可用

图形分析可用

图形分析可以设计

自动交换可用

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin 为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

3.3 信息库压缩

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于 C/S 结构的系统。

3.4 操作日志

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

- 系统登录|退出 (跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
- 信息节点访问 (跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
- 信息增删修改 (跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
- 录入|报表|分析 (跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
- 数据处理菜单 (跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
- SQL命令窗口 (跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下:

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置:

期间: 指定显示的日志记录的期间。

操作者: 指定显示的日志记录的某个操作的信息, 如果不选择则默认为所有操作者(用户)。

操作类型: 指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目: 如果该项选定, 则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置, 显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效, 显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志, 如果当前日志是筛选后的结果, 则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息, 包括时间、操作者、操作和项目信息, 如果涉及到数据增删修改, 会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比, 在 SQL 命令窗口执行的

SQL 语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

3.5 与 EXCEL 文件交换数据

系统支持和 EXCEL 文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与 EXCEL 文件交换数据”可以进入与 EXCEL 文件交换数据窗口。

选定进行数据交换的表格： (主表)

从表格界面导出数据到外部文件

表格界面数据到EXCEL文件

工作表名： 来自表格的数据 开始导出

表格界面数据到CSV文件

开始导出

表格界面数据到DBF文件

开始导出

导入数据到表格界面

Excel文件(Xls)导入

Excel文件 ...

工作表 开始导入

Csv文件导入

Csv文件 ...

开始导入

DBF文件导入

DBF文件

开始导入

导入方式设置

直接追加 比对替换 比对缺失时追加记录

字段对应关系：

表格界面项目	外部对应项目
ID	<input type="text"/>
支出日期	
支出类别	
支出项目	
支出金额	
支出方式	
经办人	
备注	

【选定表格】

无论是导出数据到 EXCEL 还是从 EXCEL 表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到 EXCEL 文件】

工作表名：设置导出的 EXCEL 文件 SHEET 的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建 EXCEL 文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL 文件数据到表格界面】

EXCEL 文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的 EXCEL 文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和 EXCEL 文件的字段对应关系。因为 EXCEL 是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL 的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。